

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
«Покровский детский сад»  
\_\_\_\_\_ Н.П.Аввакумова  
Приказ № 6 от «01» февраля 2017г.

### **Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)**

Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Покровский детский сад» (далее ДОУ).

Цель Правил внутреннего распорядка – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных Уставом ДОУ.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

При приеме детей администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1. ДОУ работает по графику пятидневной рабочей недели. Режим работы ДОУ рассчитан на 10-ти часовое пребывание воспитанников с 7.30 до 17.30; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.
2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей (утренний фильтр в группах детей раннего возраста). Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 ч. – до 08.20 ч. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!
3. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
4. Беседы педагогов ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников происходят утром до 08.20 ч. и вечером после 16.30 ч. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя. Так же запрещается отвлекать воспитателя в течение дня телефонными звонками.
5. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).

8. Плата за содержание ребенка в ДООУ вносится в банк не позднее 25 числа каждого месяца.
9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДООУ до 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены расписки родителей (законных представителей).
10. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям и подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ. Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
13. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
14. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика и сковывать его движения; обувь должна легко сниматься и надеваться).
15. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусины, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, а также продукты питания.
16. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
17. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Воспитатель за сохранность ценных предметов детей ответственности не несет.
18. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

19. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в образовательной деятельности, праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.);
- участие в конкурсах, акциях;
- помощь в благоустройстве территории детского сада.