

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", приказом Управления образования Каменского городского округа № 82 от 10.08.2018г. «О создании консультационных центров для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений Каменского городского округа».

1.2. Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Консультационный центр ДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основные задачи консультационного центра

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность консультационного центра осуществляется заочно посредством официального сайта ДОУ, по телефонному звонку, по электронной почте.

3.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с планом работы;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о работе консультационного центра.

3.4.1. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

Старший воспитатель:

- составляет план работы консультационного центра;
- определяет функциональные обязанности специалистов ДОУ;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- ведет учет обращений родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в консультационном центре;
- ведет документацию согласно настоящего Положения;
- предоставляет ежегодный отчет о деятельности консультационного центра.

3.5. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при заочном обращении (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.5.1. При обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество должностного лица, которому адресовано обращение;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- электронный адрес, контактный телефон обратившегося;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста.

3.5.2. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, электронного адреса физического лица).

3.5.3. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время для предоставления помощи.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинский работник (по согласованию с ГБУЗ «Каменская ЦРБ»).

3.7. Консультационный центр ДОУ осуществляет взаимодействие с социальными институтами Каменского городского округа (Управлением образования, ГБУЗ СО «Каменская ЦРБ», общеобразовательными организациями, МАО ДО «Центр дополнительного образования», др.) с целью организации консультаций для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе на дому.

3.8. Информация о порядке работы консультативного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДОУ, на официальном сайте ДОУ.

3.9. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного пункта.

3.10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основные виды формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется заочно, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр ДОУ имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация консультационного центра

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ» о создании консультационного центра
- нормативный правовой акт ДООУ о создании консультационного центра;
- утверждённое положение о консультационном центре, созданном на базе ДООУ;
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение 1);
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

**Журнал регистрации звонков и обращений
родителей (законных представителей)
в консультационный центр**

| № п/п | Дата обращения | Форма обращения | Ф.И.О. родителя | Фамилия, имя ребенка, дата рождения | Причина обращения, проблема | Дата и время консультации | Ф.И.О. лица оказавшего консультативную помощь |
|----------|-------------------|--------------------|--------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| | | | | | | | |