

ПРИНЯТО
Решением родительского комитета
МКДОУ «Покровский детский сад»
Протокол № 2
от «04» 06 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Покровский детский сад»
Н.П.Аввакумова
от «04» 06 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Покровский детский сад»**

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) разработано в целях соблюдения прав родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Покровский детский сад», на общественный характер управления, гарантированный действующим законодательством.

1.2. Полномочия родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Покровский детский сад» (далее-Учреждение) осуществляются общим собранием родителей (законных представителей).

2. Основные задачи и функции общего собрания родителей (законных представителей)

2.1. Основными задачи общего собрания родителей (законных представителей) (далее – общее собрание) являются:

- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь условий равноправного сотрудничества в управлении Учреждением;
- осуществление права родителей (законных представителей) на участие в работе Учреждения в рамках действующего законодательства;
- реализация прав на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности за счет привлечения пожертвований и других источников финансирования;
- развитие творческой инициативы родителей (законных представителей);
- пропаганда передового опыта семейного воспитания.

2.2. Функции общего собрания:

- рассматривает Положения о родительском комитете, общем собрании родителей (законных представителей), о привлечении и расходовании пожертвований родителей (законных представителей) и других дополнительных источниках финансирования;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждает вопросы организации педагогического процесса;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий пребывания, охраны жизни и здоровья детей;
- заслушивает отчеты администрации Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения, включая отчеты о привлечении и расходовании пожертвований и других источников финансирования;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляемой за счет привлечения пожертвований и других источников финансирования;
- избирает представителей для защиты интересов детей;
- рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение заведующим Учреждением, иными органами самоуправления Учреждения в рамках компетентности, определенной действующим законодательством;
- выходит с предложениями по оптимизации работы Учреждения в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

3. Порядок работы общего собрания

3.1. Общее собрание возглавляет председатель; ведение документации осуществляет секретарь. Председатель и секретарь избираются из числа родительского комитета (законных представителей) (возможно совмещение общественной должности председателя родительского комитета с председателем общего собрания, секретаря совета родителей с секретарем общего собрания). Избрание председателя и секретаря производится на период, не превышающий 1 года. Деятельность председателя общего собрания и секретаря осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 50% + 1 родителей (законных представителей).

3.3. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует подготовку и проведение собрания;
- совместно с администрацией определяет вопросы для рассмотрения;
- информирует родителей (законных представителей) о сроках проведения и повестке собрания не позднее чем за 10 дней до его проведения);
- при наличии решений -выносит их на рассмотрение на родительском комитете.

3.5. Решение принимается простым большинством голосов и считается правомочным, если за него проголосовало не менее 50% + 1 присутствующих. Решение общего собрания фиксируется в протоколе.

3.6. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции, не должны противоречить действующему законодательству и носят для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

4. Ведение документации

4.1. Решение общего собрания оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

- 4.2. В протоколе общего собрания указывается: - дата проведения общего собрания;
- повестка дня;
 - количество (возможно с указанием фамилий) присутствующих;
 - данные приглашенных на общее собрание лиц (смежных организаций, органов управления образованием, Комитета образования и науки и др.);
 - ход обсуждения вопросов (выступления, высказывания, предложения участников собрания);
 - предложения для обсуждения (в случае необходимости –принятия решения) на заседаниях родительского комитета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Для ведения протоколов в соответствии с номенклатурой дел в Учреждении вводится специальный журнал (книга). Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения. Журнал протоколов хранится в Учреждении 5 лет. Учреждение оставляет за собой право ведения документации общих собраний в электронном виде. После распечатки протокола собрания подписывается председателем и секретарем. В конце учебного года протоколы брошюруются вместе с листом регистрации номеров протоколов и количеством прошитых листов, заверяются подписью председателя общего собрания.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления

Учреждением: - педагогическим советом;

- родительским комитетом

5.2. Формы взаимодействия с другими органами самоуправления:

- через участие представителей родителей (законных представителей) в заседаниях педагогического совета, родительского комитета;

- представление на ознакомление родителям (законным представителям), педагогическому совету, родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на общем собрании;

- внесение предложений и дополнений к вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета, родительского комитета.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- обеспечить общественный и демократический характер управления Учреждением;

- свободно высказывать свое мнение;

- быть избранными в состав родительского комитета группы и/или Учреждения;

- требовать занесения (отметки) в протокол высказанного мнения;

- вносить предложения в работу общего собрания;

- выносить на обсуждение общего собрания предложения о внесении поправок в настоящее Положение.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- действовать в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- уважать мнение участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), работников Учреждения).

7. Ответственность сторон

7.1. Заведующий Учреждением, председатель родительского комитета и родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

8. Сроки действия Положения. Разрешение споров

8.1. Настоящее Положение принимается общим собранием и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

8.2. В Положение могут быть внесены поправки. Предложения о внесении поправок в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение общего собрания. После обсуждения поправки вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе общего собрания. По решению общего собрания заведующий Учреждением издает приказ о внесении поправок в Положение.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующим Учреждением, председателем родительского комитета).

8.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;

- как противоречащее законодательным актам РФ и нормативно-правовой документации Учреждения.

8.5. Сторона, желающая прекратить действие настоящего Положения, должна заявить об этом в письменном виде другой стороне не позднее, чем за месяц до предполагаемого выхода из действующего Положения.