

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания
МКДОУ «Покровский детский сад»
Протокол № 1
от 20.01.2025г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
«Покровский детский сад»
Н.П.Аввакумова/
Приказ № 26 от 20.01.2025г.

**Положение
о Общем собрании работников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Покровский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Общем собрании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Покровский детский сад» (далее – Общее собрание работников Учреждения) разработано в соответствии с Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Покровский детский сад» (новая редакция) (далее – Устав).

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области, Уставом и настоящим положением.

1.5. В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением.

1.6. Общее собрание работников действует бессрочно.

2. Компетенции Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенциям Общего собрания работников Учреждения относятся:

1. ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Учреждения;
2. внесение предложений по изменению и (или) дополнению устава Учреждения;
3. образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
4. выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11 настоящего устава;
5. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
6. рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
7. внесение предложений по устранению нарушений локальных нормативных актов Учреждения;
8. внесение предложений по организации работы Учреждения;

9. содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
10. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, или в которых участвуют участники образовательных отношений Учреждения;
11. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
12. принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
13. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;
14. выполнение поручений заведующего Учреждением в рамках компетенции Общего собрания работников Учреждения и представление в адрес заведующего необходимых документов и информации;
15. рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и настоящим уставом.

3. Организация управления Общим собранием работников

- 3.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.2. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.
- 3.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных подпунктами 4, 12 пункта 4.9 настоящего устава, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным подпунктами 4, 12 пункта 4.9 настоящего устава, – квалифицированным большинством голосов.
- 3.4. Из состава Общего собрания работников Учреждения избираются председатель, его заместитель и секретарь.
- 3.5. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).
- 3.6. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.
- 3.7. Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

4. Делопроизводство

- 4.1. Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.3. Протоколы в конце календарного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 4.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).