

УТВЕРЖДЕН
приказом по Управлению образования
Администрации МО «Каменский городской
округ»
от 10.12.2024 № 258



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОКРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
(новая редакция)

2025 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Покровский детский сад» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с постановлением Главы МО «Каменский район» от 29.02.2000 № 139 зарегистрировано ранее как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Покровский детский сад».

Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение поставлено на учет в налоговом органе и ему присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6643008617.

Учреждение зарегистрировано 29.11.2002 г. в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602036680.

Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.05.2011 № 614 изменен тип муниципального дошкольного образовательного учреждения «Покровский детский сад» на муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Покровский детский сад».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Каменского муниципального округа Свердловской области, настоящим уставом, а также локальными нормативными актами Управления образования, Учреждения.

Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности (в том числе проведение мероприятий по работе с детьми в сфере образования).

1.4. Наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Покровский детский сад»

сокращенное: МКДОУ «Покровский детский сад».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение

тип Учреждения: казенное

тип Учреждения как образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения:

улица Ленина, 126А, с. Покровское, Каменский район, Свердловская область, Россия, 623480;

улица Рабочая, 6, с. Покровское, Каменский район, Свердловская область, Россия, 623480.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Каменский муниципальный округ Свердловской области».

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Управление

образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Учредитель, Управление образования).

Юридический адрес Учредителя: улица Бажова, 10, пгт. Мартюш, Каменский район, Свердловская область, Россия, 623462.

Фактический адрес Учредителя: улица Революционная, 13, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623409.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области» осуществляет Администрация Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Собственник имущества).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ей на праве оперативного управления, бюджетную смету, баланс, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области», круглую печать (печати) с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

Учреждение подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Учреждения и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении.

1.11. Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности Учреждением осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет в Учреждении может осуществляться Централизованной бухгалтерией (подведомственной Учредителю) по договору с Учреждением либо иным физическим или юридическим лицом.

Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляются заведующим (заместителем (ми) заведующего) Учреждением по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, санитарными правилами и нормами и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и локальными актами Управления образования.

Учреждение обеспечивает сбалансированность питания, необходимого для нормального роста и развития воспитанников с учетом специфики и режима обучения.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания (в том числе филиалы, представительства).

Филиал Учреждения создается и ликвидируется, представительство открывается и закрывается в порядке, установленном гражданским законодательством.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.15. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.18. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целью проведения которого является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также представляет отчеты о результатах самообследования, о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.19. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке. Форма обучения очная.

1.20. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.21. Учреждением осуществляется организация здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют организации здравоохранения, закрепленные за Учреждением.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.22. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.23. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

1.24. Комплектование групп производится по одновозрастному и (или) разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом заведующего Учреждением.

Количество и соотношение групп в Учреждении определяется ежегодно, исходя из имеющейся потребности и условий Учреждения.

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предмет деятельности Учреждения: реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

1. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2. создание благоприятных условий для освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта;

3. обучение, воспитание и разностороннее развитие личности воспитанников, в том числе путем удовлетворения потребностей воспитанников в самообразовании, формирование у них навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации;

4. формирование общей культуры личности воспитанников, их социализация и адаптация к жизни в обществе, развитие талантов, умственных и физических способностей воспитанников;

5. создание основы для последующего освоения воспитанниками образовательных программ основного общего образования;

6. обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития воспитанников, активное их приобщение к миру искусства, общечеловеческим и национальным ценностям;

7. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование навыков ведения здорового образа жизни.

2.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. Дошкольное образование может быть получено в организациях, а также вне организаций - в форме семейного образования

Форма получения образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника формы получения образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении воспитанника из Учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

При оказании услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня за счет средств физических и (или) юридических лиц Учреждение руководствуется настоящим уставом, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, приказами Управления образования.

Деятельность группы продленного дня осуществляется на основании положения о ней, утверждаемом заведующим с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников. Учет мнения родителей (законных представителей) осуществляется через совет родителей в порядке, определенном пунктом 2.29 настоящего устава.

2.7. Учреждение может реализовывать следующие виды образовательных программ:

1. образовательная программа дошкольного образования;
4. адаптированная образовательная программа дошкольного образования;
5. дополнительные общеразвивающие программы по направлениям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.8. Учреждению устанавливаются в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) следующие основные виды деятельности:

1. образование дошкольное (85.11);
2. предоставление услуг по дневному уходу за детьми (88.91);
3. образование дополнительное детей и взрослых (85.41).

2.9. Для достижения цели деятельности Учреждение также может осуществлять дополнительные виды деятельности (услуг, работ):

1. организация питания работников Учреждения;
2. розничная торговля товарами (оборудованием), в том числе организация и проведение выставок-продаж, аукционов, ярмарок и т.п.;
3. производство одежды, игр и игрушек;
4. деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
5. деятельность издательская (издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности; издание программного обеспечения);
6. разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области;
7. научные исследования и разработки в области педагогики и методики преподавания;
8. деятельность в области фотографии;
9. деятельность по письменному и устному переводу;
10. производство учебных кинофильмов, видеофильмов;
11. деятельность в области художественного творчества;
12. деятельность спортивных клубов;
13. образование в области спорта и отдыха;
14. образование в области культуры;
15. деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
16. создание условий для прохождения производственной или преддипломной практики обучающимися профессиональных организаций на базе Учреждения по договорам с ними;
17. проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий, практики;
18. размещение рекламы и проведение рекламных кампаний;
19. прокат оборудования, бытовых изделий и предметов личного пользования;
20. просветительская деятельность;
21. предоставление прочих персональных услуг (коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь детям; психолого - педагогическое консультирование детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников).

Учреждение в установленном порядке может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанной цели. Такой деятельностью признаются приносящие доход оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

2.10. Учреждение вправе, в том числе платно, осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения, по направлениям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.11. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в порядке, установленном Учреждением.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доходы Учреждения, полученные от платной деятельности, подлежат зачислению в бюджет Каменского муниципального округа Свердловской области.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения Учреждением такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока действия разрешения (лицензии).

2.13. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.14. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.15. Содержание образовательной программы должно обеспечивать физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.16. Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами образовательной программы.

2.17. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.19. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательной программой (в том числе

различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

2.20. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанниками в Учреждении, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.22. Количество воспитанников в группе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного воспитанника, соблюдении требований к расстановке мебели в группе в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами пожарной безопасности.

Предельная наполняемость отдельной группы, группы продленного дня для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

2.23. При осуществлении в Учреждении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам, должны быть созданы специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого - медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды (дети-инвалиды) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) понимаются условия обучения, воспитания и развития, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования; обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского

жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; обеспечение доступа в Учреждение; другие условия, без которых освоение образовательных программ воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) невозможно или затруднено.

Правила доступности Учреждения определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются: необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения; условия; условия в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.24. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому.

Регламентация и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам на дому осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области.

2.25. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.26. Учреждение организует методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам дошкольного воспитания детей.

2.27. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение имеет право:

1. осуществлять закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;
3. устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;
4. принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, относящиеся к его деятельности, в рамках установленной компетенции;
5. осуществлять подбор, прием на работу работников, распределение их должностных обязанностей;
6. устанавливать заработную плату работникам в соответствии с действующей системой оплаты труда на территории Каменского муниципального округа Свердловской области в зависимости от их квалификации, а также сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

7. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, выбирать учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, допущенных к использованию в образовательной деятельности Минпросвещения России;

8. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;

10. осуществлять иные права по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

2.28. Учреждение обязано:

1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с настоящим уставом и лицензией;

2. своевременно и в полном объеме начислять работникам заработную плату и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты;

3. эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. обеспечивать в случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров;

5. обеспечивать сохранность предоставленного ему в безвозмездное пользование или закрепленного за ним имущества, эффективное использование такого имущества по назначению в соответствии с целью деятельности;

6. своевременно подавать бюджетные заявки и (или) иные документы, подтверждающие право на получение средств из бюджета;

7. осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, федеральным государственным образовательным стандартом;

8. соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

9. создавать безопасные условия воспитания, обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

10. осуществлять пропаганду и обучение навыкам ведения здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

11. вести бюджетный учет, представлять бюджетную, финансовую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области;

12. ежегодно размещать на официальном сайте или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в установленном порядке;

13. обеспечивать передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

14. хранить и использовать в установленном порядке документы по работникам Учреждения и воспитанникам;

15. подбирать, принимать на работу и осуществлять расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

16. создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения, предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

17. обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

18. обеспечить создание и ведение официального сайта;

19. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

2.29. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления воспитанника, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Коллегиальные органы управления Учреждением принимают локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, определенной разделом 4 настоящего устава.

Заведующий Учреждением принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, определенной разделом 4 настоящего устава, трудовым договором, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения заведующего, распоряжения заместителей заведующего (при необходимости), решения коллегиальных органов Учреждения в виде протоколов, решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приказами заведующего могут утверждаться положения, инструкции, должностные инструкции, правила, регламенты, графики, планы и иные документы, перечень которых содержится в Инструкции по ведению делопроизводства в Учреждении. В данном случае указанные документы являются приложением к приказам.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей и (или) также профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения (при наличии).

Заведующий Учреждением и коллегиальные органы управления Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения или работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в совет родителей и (или) в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения (при наличии).

Совет родителей и (или) профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения (при наличии) не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган управления или заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет родителей и (или) профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения (при наличии) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в

предыдущем абзаце настоящего пункта срок, заведующий Учреждением и соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета родителей и (или) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения (при наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением и соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Согласование (учет мнения) локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения, осуществляется в порядке, установленном статьями 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и в соответствии с коллективным договором Учреждения (при его наличии).

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Делопроизводство в Учреждении ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по ведению делопроизводства в Учреждении, утвержденными приказами заведующего Учреждением.

Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законом в области образования. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.30. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются информация и документы, предусмотренные законодательством, которые подлежат обновлению в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2.31. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2. создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.31. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе. Выходными днями являются суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Длительность пребывания воспитанников в группах – 10,5 часов.

Конкретный режим рабочего времени работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, трудовым договором.

Учреждение вправе организовать на платной основе работу групп в выходные дни и вечернее время (за рамками режима работы Учреждения) при наличии условий.

2.32. Перевод обучающегося в другие образовательные организации осуществляется в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и локальным – нормативным актом Учреждения.

2.33. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, определенным действующим законодательством в области образования.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.2. Права и обязанности воспитанников устанавливаются действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, в который включаются условия, определенные действующим законодательством.

3.3. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также с правилами приема в Учреждение, устанавливаемыми в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в Учреждение со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании, заключаемого в случаях, определенных законодательством.

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

3.9. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1. направлять заведующему обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим, с привлечением родителей (законных представителей) воспитанника;

2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения (при наличии).

3.10. Педагогические работники имеют академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

3.11. Академические права и свободы педагогическими работниками должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным образовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных образовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной образовательной программы определяется работодателем.

Допуск лиц, указанных во втором и третьем абзацах настоящего пункта, к занятию педагогической деятельностью осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

На педагогических работников, принятых на работу до дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежащих аттестации и признанных аттестационной комиссией соответствующими занимаемой должности, не распространяется требование части 1 статьи 46 данного Федерального закона о наличии среднего профессионального образования или высшего образования.

3.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями (при их наличии) и трудовыми договорами.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также лица, которым не установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

3.17. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в порядке, определенном действующим трудовым законодательством, и с учетом условий, указанных в настоящем уставе. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

3.18. В здании Учреждения и на предоставленном ему на праве постоянного (бессрочного) пользования земельном участке, запрещается курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

4.2. Управление образования осуществляет функции учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, уставом и муниципальными нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, Положением об Управлении образования.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность заведующего и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны соответствовать требованиям к образованию и обучению, определенным профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Каменского муниципального округа Свердловской области.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности заведующего Учреждением, и заведующий Учреждением, осуществляется по решению Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Каменского муниципального округа Свердловской области.

Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и (или) трудовым договором, заключенным с директором.

Трудовой договор с заведующим Учреждения заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Срок трудового договора, заключаемого с заведующим Учреждения, устанавливается в трудовом договоре.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

В соответствии с пунктом 5 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

С разрешения Учредителя заведующий может работать по совместительству у другого работодателя, а также заниматься преподавательской деятельностью, если данная деятельность не идет в ущерб основной работе.

Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, должностной инструкцией и настоящим уставом.

Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения. Заведующий Учреждением обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Заведующий Учреждением вправе иметь заместителя (ей), которого (ых) самостоятельно назначает и освобождает от должности.

4.5. В случае временного отсутствия заведующего Учреждением (на срок до 4 месяцев) его обязанности, по согласованию с Учредителем, исполняет по приказу заведующего Учреждением и на основании доверенности один из его заместителей либо иной работник Учреждения, имеющий высшее профессиональное образование.

При несогласовании Учредителем кандидатуры исполняющего обязанности заведующего Учреждением, либо при ее отсутствии, либо при необходимости назначения исполняющего обязанности заведующего на срок свыше 4 месяцев или на вакантную должность заведующего, решение о назначении, в том числе путем совмещения должностей, в соответствии с трудовым законодательством принимает Учредитель.

Трудовой договор с заведующим может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

Заведующий Учреждением вправе делегировать часть своих полномочий, выдав доверенность на право представительства от имени Учреждения. Юридическую ответственность за принятые работником решения на основании доверенности несет заведующий Учреждения.

Заведующий Учреждения несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством.

4.6. Заведующий осуществляет свою деятельность без доверенности.

Полномочия заведующего:

1. действует на основании настоящего устава, трудового договора и представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в суде, арбитражном и третейском суде, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от имени Учреждения и иные юридические действия;

2. решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции заведующего;

3. является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом и Коллективным договором Учреждения), организует рациональное их использование, в соответствии с действующим законодательством;

4. устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в Учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и Каменского муниципального округа Свердловской области, Управления образования.

5. требует от работников Учреждения соблюдение норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ;

6. совместно с органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программы развития, образовательной программы Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;

7. устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, порядок распределения которых определяется Учреждением и закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения;

8. осуществляет прием, перевод воспитанников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством;

9. организует расследование нарушений работниками норм профессионального поведения, применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством;

10. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными организациями, образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам получения обучающимися образования, соблюдения их прав;

11. выдает доверенности, заключает от имени Учреждения в пределах бюджетной сметы договоры и соглашения, в том числе трудовые, принимает, переводит, перемещает и увольняет работников Учреждения;

12. осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

13. утверждает штатное расписание Учреждения, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

14. обеспечивает выполнение:

- а) требований по охране труда и технике безопасности;
- б) государственных санитарно-гигиенических правил и противопожарных требований;
- в) других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников;

15. от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим уставом и договором с Собственником имущества.

16. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Коллективным договором;

17. организует работу Учреждения, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения к ведению Управления образования, органов местного самоуправления, коллегиальных органов управления Учреждения;

18. запрашивает для контроля и внесения коррекции рабочую документацию работников Учреждения;

19. имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых работниками Учреждения, с последующим анализом и оценкой занятия;

20. своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями) и поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

21. организует предоставление дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников;

22. может делегировать свои права заместителям (при их наличии), распределяет между ними обязанности;

23. готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению устава Учреждения;

24. при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному директору Учреждения в сроки, определяемые Учредителем;

25. повышает свою квалификацию;

26. представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения, в установленные сроки представляет Учредителю и в соответствующие органы и организации статистическую отчетность;

27. осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим уставом;

28. приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

29. обеспечивает контроль работы общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;

30. организует разработку и принимает меры по предупреждению коррупции;

31. рассматривает и утверждает отчет о результатах самообследования Учреждения;

32. выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим уставом, Коллективным договором Учреждения и (или) муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Общее собрание работников Учреждения создается на основании настоящего устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права

работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области, настоящим уставом и положением об Общем собрании работников, утверждаемым приказом заведующего Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Из состава Общего собрания работников Учреждения избираются председатель, его заместитель и секретарь.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1. ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Учреждения;
2. внесение предложений по изменению и (или) дополнению устава Учреждения;
3. образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
4. выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11 настоящего устава;
5. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
6. рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
7. внесение предложений по устранению нарушений локальных нормативных актов Учреждения;
8. внесение предложений по организации работы Учреждения;
9. содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
10. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, или в которых участвуют участники образовательных отношений Учреждения;
11. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
12. принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
13. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;
14. выполнение поручений заведующего Учреждением в рамках компетенции Общего собрания работников Учреждения и представление в адрес заведующего необходимых документов и информации;
15. рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и настоящим уставом.

Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных подпунктами 4, 12 пункта 4.9 настоящего устава, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным подпунктами 4, 12 пункта 4.9 настоящего устава, – квалифицированным большинством голосов.

На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

4.10. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование.

Педагогический совет действует бессрочно.

Каждый работник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением является членом педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Председатель педагогического совета, его заместитель и секретарь педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1. рассмотрение вопросов организации образовательной и учебно-методической деятельности Учреждения;
2. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
3. выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11 настоящего устава;
4. внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
5. рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
6. рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
7. образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

8. контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

9. участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Учреждения;

10. решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;

11. рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;

12. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;

13. создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

14. внесение предложений по изменению и дополнению устава Учреждения.

15. рассмотрение и принятие образовательной программы при осуществлении образовательной деятельности при организации обучения на дому;

16. рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и настоящим уставом.

17. иные полномочия Педагогического совета Учреждения определяются настоящим уставом и положением о Педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета.

На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

Все решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.

Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

4.11. Выступлением от имени Учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

Порядок выступления от имени Учреждения:

1. решение о выступлении от имени Учреждения принимается коллегиальным органом управления Учреждением в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Учреждения;

2. решение о выступлении коллегиального органа управления Учреждением от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование директору Учреждения;

3. директор не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Учреждением данное мотивированное решение в письменной форме;

4. в случае если заведующий отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с заведующим в целях достижения взаимоприемлемого решения;

5. при не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней;

6. коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением.

4.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1. создается совет родителей. Деятельность данного органа, его состав, компетенция, порядок принятия решений регламентируются Положением, принимаемым на родительском собрании Учреждения соответственно;

2. действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения (профессиональный союз). Деятельность первичной профсоюзной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учет мнения совета родителей осуществляется в соответствии с пунктом 2.29 настоящего устава, учет мнения профессионального союза – в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором (при его наличии).

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

1. имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или предоставленного ему в безвозмездное пользование Собственником имущества;

2. средств областного и местного бюджетов;

3. материальных ценностей, поступающих в порядке централизованного снабжения;

4. добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

5. иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

Право владения и пользования на безвозмездной основе в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению, возникает у Учреждения с момента подписания акта приема-передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника имущества и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним Собственником имущества, а также приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.5. Контроль использования имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляется Собственником имущества и Учредителем.

5.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим уставом.

5.7. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих целей, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущественные отношения Учреждения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в установленном порядке:

1. за счет средств областного и местного бюджетов на основании бюджетной сметы;
2. за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих полномочий в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

5.10 Учреждение не имеет право:

1. выступать учредителем (участником) юридических лиц;
2. получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. предоставлять кредиты (займы);
4. приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. В случае их отсутствия или недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

6.6. В случае ликвидации Учреждения распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляет Собственник имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации Учреждения регулируются Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

6.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым сотрудникам и работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Администрацией Каменского муниципального округа Свердловской области в пределах их компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

7.2. Контроль за соблюдением Учреждений условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим средства, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

7.3. Контроль качества образования в Учреждении осуществляется органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Учредителем.

Контроль соблюдения Учреждением лицензионных показателей осуществляется органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Учредителем.

7.4. Контроль использования и сохранности имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Учреждение вправе вносить Учредителю предложения по вопросу изменений и дополнений в настоящий устав.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 25 листа(ов).

Александр А.С. Парагеева

