

СОГЛАСОВАНО

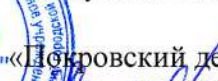
Председатель профкома

 Н.М. Ярославцева
Протокол № 1 от 22.01.2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

 Н.П. Аввакумова
22 » января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Покровский детский сад»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, и Положения об оплате труда работников МКДОУ «Покровский детский сад».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МКДОУ «Покровский детский сад» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативности.

2. Порядок и условия установления стимулирующей части фонда оплаты труда

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКДОУ «Покровский детский сад» устанавливаются руководителем МКДОУ «Покровский детский сад» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

- 2.1. Установление стимулирующей части фонда оплаты труда оформляется приказом руководителя МКДОУ «Покровский детский сад» и доводится до сведения работников.
- 2.2. Установление стимулирующих выплат по итогам работы работникам учреждения осуществляется премиальной комиссией (далее комиссия) учреждения, с обязательным участием в ней представителя, профсоюзного комитета учреждения и представителя Детского сада. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. В состав комиссии обязательно входят представители профсоюзного комитета и представители администрации в равном количестве.

Комиссия принимает решение об установлении выплаты по каждому работнику учреждения открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения при возникновении вопросов у членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом и согласовывается с профсоюзным комитетом учреждения. На основании решения премиальной комиссии руководитель издает приказ, который является основанием для начисления стимулирующих выплат по итогам работы работникам учреждений.

- 2.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к должностному окладу и (или) в абсолютном размере исходя из имеющейся финансовой возможности.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы (до 20% от стимулирующего фонда);
- 2) за качество выполняемых работ (до 10% от стимулирующего фонда);
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет (до 10% от стимулирующего фонда);
- 4) премиальные выплаты по итогам работы (не менее 60% от стимулирующего фонда);

Конкретный процент по каждому виду выплат устанавливается приказом руководителя учреждения на учебный год по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

- 2.5. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

- 2.6. Работникам, работающим не полное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному времени.

- 2.7. Основные условия для осуществления выплат стимулирующего характера:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

- 2.8. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

- 2.9. Размеры стимулирующей части фонда оплаты труда могут быть уменьшены или отменены в следующих случаях:

- при невыполнении возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы;
- наличия замечаний со стороны контролирующих органов.

3. Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых не педагогическим работникам МКДОУ «Покровский детский сад»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	

1.1	за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения в соответствии с достигнутыми показателями оценки эффективности работы учреждения	до 1500 руб.
1.2	за участие в экспериментах, апробации, конкурсах, проектах, мероприятиях	до 500 руб.
1.3	за выполнение особо важных и срочных работ	до 500 руб.
1.4	за реализацию мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения	до 500 руб.
1.5	за интенсивность труда	до 500 руб.
2. За качество выполняемых работ		
2.1	за высокую результативность работы в отчётном периоде (творческий подход, внедрение новых форм организации и проведения мероприятий и др.)	до 500 руб.
2.2	за качественное выполнение непредвиденных объёмов работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 500 руб.
2.3	отсутствие жалоб со стороны родителей и персонала (обоснованные, фиксированные обращения)	до 300 руб.
3. Премияльные выплаты по итогам работы		
3.1	за отсутствие замечаний контролирующих органов	до 1000 руб.
3.2	за качественную подготовку учреждения к новому учебному году	до 500 руб.
3.3	за работу в течение года без использования больничного листа	до 300 руб.
3.4	за высокий уровень исполнительских дисциплин, профессионализм и высокое качество работы	до 300 руб.
3.5	за экономию топлива - энергетических ресурсов	до 300 руб.
3.6	за обеспечение качества и необходимого уровня, санитарно – гигиенических условий во всех помещениях	до 200 руб.
3.7	за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 200 руб.
3.8	материально – техническое, ресурсное обеспечение учебно – воспитательного процесса	до 200 руб.
3.9	высокое качество подготовки, организации и проведение ремонтных работ	до 500 руб.
3.10	за содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса, изготовление игрового материала	до 200 руб.
3.11	за увеличение объёмов работы при выполнении сезонных работ	до 500 руб.
4.12	за общественную активность: -участие в качестве актеров в детских праздниках; -участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	до 500 руб.

4. Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых педагогическим работникам МКДОУ «Покровский детский сад»

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат
-------	--	------------------------------

		стимулирующего характера
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения в соответствии с достигнутыми показателями оценки эффективности работы учреждения	до 1500 руб.
1.2	за участие в экспериментах, апробации, конкурсах, проектах, мероприятиях	до 500 руб.
1.3	за выполнение особо важных и срочных работ	до 500 руб.
1.4	за реализацию мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения	до 500 руб.
1.5	за интенсивность труда	до 500 руб.
1.6	за разработку проектов, программ, их реализацию, оформление опыта работы	до 500 руб.
1.7	за работу в консультационном центре, в творческой или рабочей группе	до 300 руб.
1.8	за достижение воспитанниками высоких показателей в конкурсах, выставках, проектах и т.п. - на районном уровне -на областном уровне -на федеральном уровне	до 300 руб. до 500 руб. до 800 руб.
1.9	наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	до 300 руб.
1.10	за достижение педагогами высоких показателей в конкурсах профессионального мастерства.	до 500 руб.
2. За качество выполняемых работ		
2.1	за высокую результативность работы в отчётном периоде (творческий подход, внедрение новых форм организации и проведения мероприятий и др.)	до 500 руб.
2.2	за качественное выполнение непредвиденных объёмов работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 300 руб.
2.3	отсутствие жалоб со стороны родителей и персонала (обоснованные, фиксированные обращения)	до 300 руб.
2.4	организация эффективного взаимодействия с семьями воспитанников: -отсутствие задолженностей по родительской плате.	до 300 руб.
3. Премияльные выплаты по итогам работы		
3.1	за отсутствие замечаний контролирующих органов	до 1000 руб.
3.2	за качественную подготовку учреждения к новому учебному году	до 500 руб.
3.3	за работу в течение года без использования больничного листа	до 300 руб.
3.4	за высокий уровень исполнительских дисциплин, профессионализм и высокое качество работы	до 300 руб.
3.5	за качественное проведение открытых занятий, мероприятий	до 300 руб.
3.6	за экспериментальную и инновационную деятельность	до 500 руб.
3.7	За снижение (отсутствие) пропусков воспитанниками	

	образовательного учреждения, если посещаемость составляет: > 75% - 85% > 86% - до 100%	до 300 руб. до 500 руб.
3.8	за профилактику простудных заболеваний (закаливание, проветривание, t°- ный режим).	до 300 руб.
3.9	совершенствование материально-технической базы, её сохранность	до 500 руб.
3.10	организация предметно – развивающей среды (подготовка зала к праздникам - эстетика, дизайн оформления, обновление информационного материала в уголках)	до 500 руб.
3.11	организация совместной деятельности детей и родителей	до 300 руб.
3.12	взаимодействие с учреждениями ЕОК и др. службами	до 300 руб.
3.13	внедрение инновационных образовательных программ	до 1000 руб.
3.14	разработка и участие в строительстве снежного городка на участке ДООУ	до 300 руб.
3.15	организация работы детских творческих объединений (кружки)	до 1000 руб.
3.16	посещение метод. объединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время	до 200 руб.
3.18	за инновационный характер деятельности педагогического коллектива, сотрудников	до 300 руб.
3.19	за подготовку и создание условий к летнему оздоровительному периоду (оздоровительная площадка)	до 300 руб.
3.21	за организацию разработки индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями	до 500 руб.
3.22	за организацию конкурсов, мастер-классов на уровне учреждения	до 300 руб.
3.23	за своевременное и качественное ведение документации, отчетности и планирования	до 500 руб.

3. Заключительные положения

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель МКДОУ «Покровский детский сад» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.