

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
МКДОУ «Покровский детский сад»
Протокол № 2
от «25» 05 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Покровский детский сад»
 Н.П.Аввакумова
Приказ № 33
от «04» 06 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**
муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Покровский детский сад»

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Покровский детский сад» (далее Детского сада) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МКДОУ «Покровский детский сад»

1.2. Общее собрание работников Детского сада (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Детского сада и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников Детского сада

2.1. Общее собрание работников Детского сада содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Детского сада.

2.2. Общее собрание работников Детского сада реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Детского сада содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников Детского сада

3.1. Компетенция общего собрания работников Детского сада:

- определяет основные направления деятельности Детского сада, перспективы его развития;
- рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Детского сада;
- рассматривает и обсуждает вопросы о взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада;
- знакомится с Актами проверок деятельности Детского сада надзорными и контролирующими органами, заслушивает заведующего Детским садом о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- дает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Детского сада;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Детского сада, включая инструкции по охране труда;
- принимает решения о социальной поддержке работников Детского сада;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Детского сада;
- рассматривает иные вопросы деятельности Детского сада, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Детским садом в рамках своей компетенции и действующего законодательства.

4. Права общего собрания работников Детского сада.

4.1. Общее собрание работников Детского сада в лице его председателя наделено полномочием выступать от имени Детского сада, в том числе:

- представлять интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к Учредителю с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В общем собрании участвуют все сотрудники, работающие в Детском саду по основному месту работы на дату проведения общего собрания на основании трудовых договоров.

5.2. На заседание Общего собрания работников Детского сада могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников Детского сада. Лица, приглашенные на общее собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений общего собрания. Председатель и секретарь действуют на общественных началах.

5.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе не менее двух третей членов общего собрания работников Детского сада.

5.5. Заседания общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей работников Детского сада.

5.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решения общего собрания являются обязательными. Исполнение решений контролируется председателем, который отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении или ходе исполнения решений предыдущего собрания.

6. Ответственность общего собрания работников Детского сада

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников Детского сада.

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Детского сада.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания работников Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.6. Книга протоколов общего собрания работников Детского сада хранится в делах Детского сада и передается по акту (при смене руководителя).