

ПРИКАЗ
по муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению
«Покровский детский сад»

от 19.01.2024г. № 23 - ОД

**«О назначении ответственных
за организацию приема-сдачи
товарно-материальных ценностей
и их постановку на баланс»**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДООУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МКДОУ «Покровский детский сад» в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно.
2. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей, в следующем составе:
 - председатель комиссии – Шуганова А.А., завхоз;
 - члены комиссии – Ярославцева Н.М., председатель профкома;
Поварницына М.Н., ответственный по ОТ;
3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

Н.П. Аввакумова

С приказом ознакомлены: _____/А.А. Шуганова/
_____ / Н.М. Ярославцева/
_____ / М.Н. Поварницына/